



جمعية البر بجدة
Albir Society Jeddah

بر دائم .. وتنمية مستدامة

آلية تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة



جمعية البر بجدة
Albir Society Jeddah

مقدمة

مجلس الإدارة هو الجهاز الإداري الأعلى الذي يتولى إدارة شؤون الجمعية، وهو المجلس المنتخب من الجمعية.. وتلتمية مستدامة العمومية ويقع على عاتقه الإشراف على الإدارة التنفيذية ومتابعة أدائها والتأكد من تنفيذها للخطط المعتمدة وتقديم التقارير الدورية التي تصدرها الجمعية والخطط والميزانيات السنوية للجمعية العمومية لاعتمادها. أولاً: مصادر تقييم مجلس الإدارة والأعضاء:

يتم تقييم أداء مجلس الإدارة بشكل سنوي من خلال:

1. تقييم من أعضاء الجمعية العمومية.
2. تقييم من أعضاء الإدارة التنفيذية.
3. تقييم ذاتي من أعضاء مجلس الإدارة.
4. تقييم من خلال مستشار خارجي.

والغرض من هذه التقييمات هو التأكد من عمل المجلس بصورة فعالة، والتعرف على ما إذا كان هناك مجالات للتغيير يمكن أن تؤدي نتائج أفضل.

ثانياً: ضوابط تقييم أعضاء مجلس الإدارة:

1. تحديد الأهداف الرئيسة المقصود تحقيقها من خلال عملية التقييم.
2. الاستقلالية والموضوعية.
3. أن يشجع التقييم المناقشة المفتوحة والبناءة حول الأداء.

ثالثاً: عملية التقييم:

يتم تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة من خلال استشاري خارجي أو لجنة منبثقة عن الجمعية العمومية للجمعية، لتقوم بالخطوات التالية:

1. تصميم أداة التقييم.
2. توزيع نموذج التقييم على كافة المعنيين بالتقييم ليقوموا باستيفائه دون الإفصاح عن أسمائهم.
3. يقوم الاستشاري الخارجي أو اللجنة المختصة بتفريغ النتائج وإعداد ملخص النتائج.
4. عرض النتائج على مجلس الإدارة من قبل اللجنة المختصة أو الاستشاري الخارجي.
5. الاجتماع مع مجلس الإدارة لمناقشة أي إجراءات تصحيحية مطلوبة.
6. الاستعانة بنتائج التقييم في عملية الترشيح لعضوية المجلس في الدورات القادمة للمجلس.

تم برطوع
سكرو

عفة

عبدالله

عبدالله



جمعية البر بجدة
Albir Society Jeddah

بر دائم .. وتنمية مستدامة

رابعاً: البنود الرئيسة للتقييم:

يتضمن نموذج تقييم الأداء مجموعة من البنود والعناصر التي تشمل مسؤوليات واختصاصات مجلس الإدارة وفق ما نصت عليه لائحة مجلس الإدارة الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. ومن هذه البنود:

1. مبادئ الحوكمة الرشيدة في الجمعيات الأهلية.
2. أن طبيعة عمل مجلس الإدارة القائم على التطوع البحث تتطلب بذل الجهد لمصلحة الجمعية.
3. فهم رسالة الجمعية وتوجهاتها الاستراتيجية وطبيعة عملها والأطراف ذات العلاقة ودورها في منظومة القطاع غير الربحي وتأثيرها المجتمعي.
4. وضع السياسات العامة لتحقيق أهداف الجمعية ونجاحها.
5. المشاركة في وضع خطط عمل الجمعية ومنها الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية وغيرها من خطط العمل الرئيسية، واعتمادها ومتابعة تنفيذها.
6. الإشراف على أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.
7. دعم تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستدامة لها.
8. إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.
9. اعتماد صياغة سياسات وشروط وإجراءات واضحة ومحددة للعضوية في مجلس الإدارة ووضعها موضع التنفيذ بعد إقرار الجمعية العمومية لها.
10. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة، وتحديثها بما يطرأ من تغيير خلال فترة لا تزيد عن شهر واحد من تاريخ وقوعه.
11. التعاون في إعداد التقارير الربعية والسنوية.
12. تزويد الوزارة بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية وخلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية.
13. الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده.
14. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.
15. تعيين مسؤول تنفيذي متفرغ للجمعية، وتحديد صلاحياته، وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه، وصورة من هويته الوطنية، وبيانات التواصل معه.
16. تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم.



جمعية البر بجدة
Albir Society Jeddah

بر دائم .. وتنمية مستدامة

17. البت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب.
18. وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، والالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والوزارة والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، وتمكينهم من الاطلاع على الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.
19. الإشراف على تنفيذ قرارات الجمعية العمومية والمراجع الخارجي والوزارة والجهة المشرفة.
20. دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.
21. تمثيل الجمعية أمام الجهات ذات العلاقة.
22. المحافظة على الجمعية وأسرارها ورعاية مصالحها.



جمعية البر بجدة
Albir Society Jeddah

بر دائم .. وتلمية مستدامة

خامساً: نموذج تقييم أداء مجلس الإدارة:

تتولى اللجنة المختصة بالتقييم توجيه نموذج تقييم الأداء إلى كل من: أعضاء الجمعية العمومية، أعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء الإدارة التنفيذية بالجمعية، وذلك من أجل استيفاء النموذج وفق رؤيتهم لأداء مجلس الإدارة.

نموذج تقييم أداء أعضاء مجلس إدارة الجمعية

كيف تصف أداء مجلس إدارة الجمعية في التالي:

بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
1. يركز مجلس إدارة الجمعية على حماية مصالح الجمعية وكافة المستهدفين					
2. تفهم جميع أعضاء مجلس الإدارة لأدوارهم وأولويات الأعمال في الجمعية					
3. استيعاب أعضاء مجلس الإدارة لرؤية واستراتيجية الجمعية					
4. سلطة مجلس الإدارة منفصلة عن المدير العام والجمعية العمومية في الواقع العملي					
5. يعمل مجلس الإدارة بفعالية في وضع وتوجيه استراتيجية الجمعية					
6. متابعة المؤشرات الرئيسة للأداء الاستراتيجي للجمعية					
7. يقوم مجلس الإدارة لمراقبة الأداء التشغيلي والمالي للجمعية					
8. يقوم مجلس الإدارة بتقييم أداء المدير العام					
9. عدد أعضاء مجلس الإدارة مناسب ومتوافق مع احتياجات الجمعية					
10. فاعلية رئيس مجلس الإدارة					
11. تنوع الخبرات والكفاءات في أعضاء مجلس الإدارة					
12. ملاءمة خبرات وكفاءات أعضاء مجلس الإدارة للقيام بواجبات الرقابة وتطوير استراتيجية الجمعية					
13. مدى مناسبة عدد لجان مجلس الإدارة					
14. قيام مجلس الإدارة بتحديد أولويات وجدولة القضايا التي يجب مراجعتها بشكل دوري					
15. مراجعة واعتماد محاضر الاجتماعات بشكل منتظم					
16. متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات التي يتم اعتمادها في محاضر الاجتماعات					
17. ضمان توفير كافة المعلومات (الأداء والمالية) حول القضايا التي يتم نقاشها بالاجتماعات بصورة تُسهل عملية اتخاذ القرار					
18. العمل مع الإدارة التنفيذية للجمعية على تجاوز المخاطر الرئيسة					

انتهى