



جمعية البر بجدة
Albir Society Jeddah

بر دائم .. وأثر مستدام

شهادة تسجيل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 62



سياسة إدارة التطوع

جمعية البر بجدة

٢٠٢٤م

تشمل سياسات إدارة التطوع



1- العمل التطوعي

- نشر ثقافة العمل التطوعي بين أفراد المجتمع.
- تنظيم العالقة بين الجمعية والمتطوعين.
- تعزيز قيم الانتماء الوطني والعمل الإنساني
- والمسؤولية الاجتماعية لدى أفراد المجتمع.
- تحديد حقوق وواجبات المتطوعين.
- تنمية قدرات المتطوعين.

2- أنواع التطوع

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عامل بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما :
 - أ. لفترة زمنية محددة.
 - ب. لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - ج. لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة.
 - د. فعاليات محددة.

3- أساليب التطوع

- 1- حسن التعامل مع الآخرين
- 2- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الاعمال التطوعية
- 3- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية
- 4- الا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
- 5- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- 6- التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- 7- التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



4- دوافع التطوع

تحرص إدارة التطوع بالجمعية على معرفة دوافع المتطوع للعمل التطوعي ومن خلال معرفة الدافع يستطيع القائمين على العمل التطوعي بالإدارة توجيه المتطوع للعمل المناسب وتوظيف طاقاته بالشكل المطلوب وبما يحقق الهدف المرجو من عمله التطوعي.

5- إشراك المتطوع:

تفتح الجمعية أبوابها لمشاركة المتطوعين، على نحو يعكس تنوع المجتمع المحلي والسعي بفعالية لتحقيق ذلك وفق الأهداف المحددة ووفق الاشتراطات الآتية:

- تفتح الجمعية أبوابها لإشراك المتطوعين لاستقبال مجموعة واسعة من الخلفيات والقدرات وتخصص الموارد اللازمة لذلك.
- تشجع الجمعية الموظفين والمتطوعون على تقبل التنوع بينهم .
- تتيح الجمعية معلوماتها والطرق التي يمكن بها .
- مشاركة المتطوعين على أوسع نطاق ممكن .
- تلتزم الجمعية بعدم التفرقة والتمييز في المعاملة بين المتطوعين .
- توفر الجمعية الاحتياجات المناسبة للمتطوعين من ذوي الإعاقة بما يتضمن سهولة الوصول والاشتراك الفاعل .

6- الشراكات

إقامة شراكات مع جهات حكومية، ومؤسسات قطاع خاص، ومؤسسات تعليمية. بحيث تتوافق رؤية الجمعية واهدافها قيمها وتلك المتعلقة بالشركاء.

7 -عدم استغلال قضايا التطوع لأهداف إعلامية فقط:

يحق للجمعية إظهار نشاطها وبرامجها التطوعية لتعزيز مفهوم التطوع لدى المجتمع وإبراز جهود الجمعية وفلسفتها التطوعية للمجتمع والمسؤولين في الدولة بما يتوافق مع توجهات الخطط الاستراتيجية العامة، مع عدم استغلال قضايا التطوع لأهداف عالمية تعكس صورة غير حقيقية للوضع الراهن بالجمعية .



8 - التعامل الشخصي:

تلتزم الجمعية وجميع العاملين بها والذين يعملون باسمها بالتعامل مع المتطوعين وأنشطتهم داخل وخارج المنظمة بطريقة مناسبة ومحترمة ولائقة.

9 - إشراك المتطوعين:

تلتزم الجمعية باعتبار متطوعيها كشركاء لديها ضمن العملية التنظيمية، وتسعى للحفاظ على حقوقهم في التعبير عن آرائهم حول أدوارهم والقرارات ذات الصلة، مع خلق بيئة تمتاز بالحرية في تقديم الاقتراحات والنقد.

10- الشفافية:

تلتزم الجمعية بتشغيل أنظمة معلوماتها بقدر عال من الشفافية بما في ذلك اللوائح والسياسات وخطط العمل والبيانات المالية وغيرها، وضمان قدرة وصول المتطوعين لهذه المعلومات حسب أدوارهم التطوعية.

11- الإبلاغ عن العيوب:

تدعم الجمعية المتطوعين بالإبلاغ عن أي سلوك غير قانوني أو غير أخلاقي أو حتى غير مناسب من قبل الأفراد أو العاملين أو حتى من قبل الإدارة، حيث يجب ألا يتبع هذا الإبلاغ أي مساس بحقوق هؤلاء المتطوعين.

تم تحديث واعتماد هذه السياسة من قبل مجلس الإدارة في محضر الاجتماع رقم (5) الذي عقد يوم الاثنين بتاريخ 2024/09/09م وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات واللوائح السابقة .





جمعية البر بجدة
Albir Society Jeddah

بر دائم .. وأثر مستدام

شهادة تسجيل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 62



92 000 57 57

012 64444 00

@albirjeddah

www.albir.sa