



جمعية البر بجدة  
Albir Society Jeddah

بر دائم .. وأثر مستدام

شهادة تسجيل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 62



إجراءات تقديم الخدمات للمستفيدين

جمعية البر بجدة

٢٠٢٤م

## مقدمة

تحرص إدارة خدمات المستفيدين على تقديم خدمات متنوعة ومتميزة للأيتام والأسر ذوي الدخل المحدود والارامل والمطلقات والظروف الخاصة ومرضى الفشل الكلوي لنقلهم من مرحلة الاحتياج الى مرحلة الاكتفاء من خلال البرامج الدائمة والموسمية.

## الخدمات والبرامج الاجتماعية



## مراحل تقديم الخدمات

أولاً : قنوات استقبال المعاملات



## ثانياً: البحث الاجتماعي



## ثالثاً: إجراء العمل لتقديم الخدمة حسب البرنامج

إدارة خدمة المستفيدين | الإدارة المالية | إدارة التنمية المستدامة | مراكز غسيل الكلى | إدارة المستودع

### كفالة يتيم كفالة أسرة

- إيداع المبالغ في حسابات المستفيدين.
- التحقق من إيداع مبلغ الكفالة في حساب الجمعية.
- إعداد وإرسال بيانات المستفيد الخاصة بالحساب المصرفي ومبلغ الكفالة.
- عمل بطاقة كفالة للأسر والأيتام المكفولين وإرسالها للتنمية الموارد لتسليمها للمتبرع.
- البحث عن كفلاء للأسر والأيتام وإضافتهم في مجلد مشاركة مع رقم السند ومتابعة الكفلاء شهرياً سنوياً.
- رفع بيانات المشاركة للكفالة.
- استلام البحث الاجتماعي واعتماد استحقاق المساعدة.

### برنامج تفریح كريمة «عائلة واحدة»

- مراجعة البنك والتحقق من تحويل المبالغ.
- إرسال الملفات المصرفية للإدارة المالية.
- التحقق من توفر مبلغ تبریح كريمة.
- إرسال بيان عن الأسر المحتاجة لبرنامج «عائلة واحدة».
- إرسال بيان للإدارة المالية.
- عمل البحث الاجتماعي واعتماد استحقاق المساعدة بعد استلام المعاملة.

### كفالة غسيل كلوي

- تقديم الخدمة.
- دفع الكفالة.
- عمل بطاقة كفالة ومتابعتها.
- التحقق واستكمال الاجراءات الطبية حسب نظام المركز.
- إرسال الملف لمركز غسيل الكلى.
- عمل البحث الاجتماعي واعتماد استحقاق المساعدة.
- استلام المعاملة واستكمال الأوراق الثبوتية.

### مستودع البر

- مصرف أرزاق من المستودع حسب المتوفر للمستفيد.
- إرسال بيان وارفاق الاستثمارات والهويات لإدارة المستودع.
- استلام البحث الاجتماعي واعتماد استحقاق المساعدة.

## خطوات العمل للتأهيل والتمكين

1 فرز الأسر المستفيدة والتصنيف حسب الاحتياج التأهيلي والتمكين

1



2 اعداد قاعدة بيانات للمرشحين للبرامج التدريبية والتمكين

2



3 التواصل مع الجهات ذات العلاقة لعمل الشراكات والاتفاقيات

3



4 ارسال قوائم المرشحين للجهات المختصة

4



5 التواصل مع المستفيدين لمعرفة الية حضور الدورات والمقابلات خارج وداخل الجمعية

5



6 المتابعة المستمرة للجهات بإرسال تقارير عن المرشحين

6



7 اعداد عمل استبيان للمستفيدين عن رضا مستوى الخدمة المقدمة لهم

7



8 اعداد عمل إحصائية بنتائج عن البرامج ومدى الاستفادة منها واهم التحديات التي واجهتنا اثناء العمل وقياس مدى تحقيق استمرارية التأهيل والتدريب

8



## خطوات البرنامج لتمكين المستفيدين



تم تحديث واعتماد هذه الاجراءات من قبل مجلس الإدارة في محضر الاجتماع رقم (5) الذي عقد يوم الاثنين بتاريخ 2024/09/09م وتحل هذه الاجراءات محل جميع الاجراءات السابقة.



جمعية البر بجدة  
Albir Society Jeddah

بر دائم .. وأثر مستدام

شهادة تسجيل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 62



92 000 57 57

012 64444 00

@albirjeddah

www.albir.sa