



جمعية البر بجدة
Albir Society Jeddah

بر دائم .. وأثر مستدام

شهادة تسجيل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 62



دليل الخدمات الاجتماعية

جمعية البر بجدة

٢٠٢٤م

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
2	تمهيد	1
2	الهدف العام	2
2	تعريف المصطلحات	3
3	البرامج الاجتماعية	4
3	قسم خدمات المستفيدين	5
3	البرامج الموسمية	6
4	برنامج كفالة أسرة	7
5	برنامج كفالة يتيم	8
6	برنامج المساعدات العينية	9
7	برنامج تفريج كربة	10
8	الاستثناءات لتقديم المساعدة لبرنامج (تفريج كربه)	11
9	قسم التمكين	12
10	طريقة التقديم على طلب الخدمات	13
10	طريقه التقديم الشكاوي	14
10	حقوق وواجبات المستفيدين	15
13	الضوابط	16
14	لائحة المخالفات والإجراءات المترتبة عليها	17
15	نماذج استمارات برامج الخدمات الاجتماعية	18
16	اعتماد أعضاء مجلس الإدارة	19



تمهيد



تضع جمعية البر للخدمات الاجتماعية السياسات والإجراءات التي تنظم علاقتها مع المستفيدين وتضع لها اولوية من خلال وضع اليه لتنظيم هذه العلاقة مع مراجعتها باستمرار والتعديل عليها وتعميمها بما يكفل حقوق المستفيد

الهدف العام



تقديم خدمات متنوعة ومتميزة للأيتام والأسر اشد احتياج والارامل والمطلقات والظروف الخاصة والمرضى لتعظيم الأثر بما يحقق جوده الحياة ومواصلة التحسين والتطوير بالتعاون مع الجهات للوصول الى تحقيق الأهداف .

المصطلحات والتعريفات



• المستفيدين:

هو كل مستفيد من خدمات الجمعية وفق أنظمتها ولوائحها

• الحقوق:

الخدمات التي تلتزم بها الجمعية بتقديمها

• الواجبات:

التزام المستفيدين بأنظمة ولوائح الجمعية

• الخدمات:

هي مجموعه من الاعمال التي تقوم بها الجمعية

• المخالفات:

هي الاخلال بالواجبات او مخالفه انظمه الجمعية المنصوص عليها من القوانين واللوائح الصادرة من الجمعية

• لجنة الحقوق والواجبات:

اللجنة المكلفة بالبت في بعض مخالفات وتظلمات المستفيدين



البرامج الاجتماعية



قسم خدمات المستفيدين

هي الخدمات التي تقدمها الجمعية بعد دراسة وضع الاسرة اجتماعياً وتحديد درجة استحقاقها عن طريق البحث المكتبي والميداني من قبل باحثات متخصصات.

• البرامج الدائمة:

كفالة يتيم - كفالة أسرة - تفريج كربة

ايجار - فاتورة كهرباء - علاج - إيقاف خدمات - رسوم تعليمية - مساعدات عينية - مستودع البر - أجهزة كهربائية - سلات غذائية - ترميم.

البرامج الموسمية



هي الخدمات التي تقدمها الجمعية في مواسم معينة بناء على ما يردها من تبرعات للخدمة المقدمة وبالتالي فإن الجمعية قد لا تتمكن من تقديم هذه الخدمة لجميع المستفيدين في حال عدم توفر الدعم اللازم للمشروع أو الخدمة من قبل فاعلي الخير وهذه الخدمات:

• افطار صائم:

لحمة رمضان - كسوة العيد - عيدية يتيم

• زكاة الفطر:

الاضاحي - عمره محتاج

برنامج كفالة أسرة



شروط الاستحقاق:

- أن يكون المتقدم من سكان محافظة جدة.
- أن يكون المتقدم أحد الابوين سعودي الجنسية
- ألا يكون للمتقدم أبناء لديهم وظائف.
- ألا يكون للمتقدم سجل تجاري
- أن تكون الهوية سارية المفعول
- أن يكون من مستفيدين الضمان الاجتماعي
- مضى على مساعدته 4 سنوات

استيفاء المستندات:

- صورة من بطاقة العائلة - هوية الأم - هوية الأب واحضار الأصول للمطابقة.
- مك الطلاق أو الهجران واحضار الأصول للمطابقة.
- مك الولاية أو الإعالة أو الحضانة.
- عقد ايجار الأصل مع الختم الرسمي أو الالكتروني فاتورة كهرباء.
- صور شهادة الابناء المدرسية او تعريف مدارس من الابتدائي الى اولى ثانوي.
- تعريف بالراتب /ضمان اجتماعي/التقاعد /لتأمينات الاجتماعية / حساب المواطن.
- تقرير طبي بالمرض (إن وجد).
- إثبات مكان الإقامة (العنوان الوطني)
- ألا يتجاوز قيمه الايجار 30000 سنويا للأسرة خمسة اشخاص او أكثر وقيمه الايجار 25000 اقل من اربعة اشخاص.

الدخل:

- يحسب (اجمالي دخل الأسرة - قيمه الاجار الشهري - 300ريال مواصلات ÷ عدد افراد الأسرة دون سن 24 = ألا يزيد نصيب الفرد 1000ريال) إذا كان المنزل ايجار
- يحسب (اجمالي الدخل - قيمة تملك المنزل الشهري ÷ عدد افراد الاسرة مع الأبناء دون سن 22 عام ألا يزيد نصيب الفرد (700 ريال) إذا كان المنزل ملك
- وتحسب قيمة الكفالة الشهرية للفرد مبلغ 200 حد اعلى 1200 ريال ويحسم منه الرسوم الإدارية 150





برنامج كفاله يتيم



شروط الاستحقاق:

- ان يكون المتقدم من سكان محافظة جدة.
- أن يكون سعودي الجنسية او ابن مواطنه
- ألا يكون لليتيم اخوه يعملون
- ألا يكون للمتقدم سجل تجاري
- أن تكون الهوية سارية المفعول
- أن يكون من مستفيدين الضمان الاجتماعي
- مضى على مساعدته 4 سنوات

استيفاء المستندات:

- صورة من بطاقة العائلة - هوية الأم - شهادة وفاة الأب واحضار الأصول للمطابقة.
- عدد (4) صور شمسية حديثة مقاس 2*3 لليتيم
- صك الولاية أو الإعالة أو الحضانة وحصر الورثة واحضار الأصول للمطابقة.
- عقد ايجار الأصل مع الختم الرسمي أو الالكتروني
- صور شهادة الابناء المدرسية او تعريف مدارس من الابتدائي الى اولى ثانوي.
- تعريف بالراتب - ضمان - التقاعد - التأمينات الاجتماعية - حساب المواطن.
- تقرير طبي بالمرض (إن وجد).
- إثبات مكان الإقامة (العنوان الوطني) ال يتجاوز قيمه الايجار 30000 سنويا للأسرة خمسه اشخاص او أكثر وقيمه الايجار 25000 اقل من اربعة اشخاص

الدخل:

- يحسب (اجمالي دخل الأسرة - قيمه الاجار الشهري - 300ريال مواصلات حسب المراحل التعليمية ÷ عدد افراد الأسرة دون سن 22 = ألا يزيد نصيب الفرد 1000ريال) إذا كان المنزل ايجار
- يحسب (اجمالي الدخل - قيمة تملك المنزل الشهري _ 300 مواصلات حسب المراحل التعليمية ÷ عدد افراد الاسرة مع الأبناء دون سن 22 عام ألا يزيد نصيب الفرد (700 ريال) إذا كان المنزل ملك
- وتحسب قيمة الكفالة الشهرية للفرد مبلغ 500 ريال شهريا لكل يتيم ويحسم منه الرسوم الإدارية 15.





.. مستودع البر اثاث - اجهزه كهربائية - سلات غذائية ..

شروط الاستحقاق:

- أن يكون المتقدم من سكان محافظة جدة.
- أن تكون الهوية سارية المفعول .
- يستثنى الغير سعودي لمره واحده.
- عدم وجود أبناء لديهم وظائف .
- ألا يتعدى دخل المتقدم عن (5000) ريال شهرياً.
- استيفاء المستندات المطلوبة .
- الهوية الأصلية للمطابقة - كرت العائلة - عقد الايجار او ملكية المنزل.
- تعريف بالراتب - ضمان اجتماعي - التقاعد - لتأمينات الاجتماعية - حساب المواطن.
- تقرير طبي بالمرض (إن وجد).
- إثبات مكان الإقامة (العنوان الوطني) .
- ألا يتجاوز قيمه الايجار 30000 سنويا للأسرة خمسه اشخاص او أكثر وقيمه الايجار 25000 اقل من اربعة اشخاص .



.. ايجار- فاتورة كهرباء - إيقاف خدمات - رسوم تعليميه ..

شروط الاستحقاق:

- أن يكون المتقدم من سكان محافظة جدة.
- أن تكون الهوية سارية المفعول .
- عدم وجود أبناء لديهم وظائف .
- مضى على مساعدته سنتين أو استثناء بعد التحقق من الاحتياج .
- ألا يتعدى دخل المتقدم عن (5000) ريال شهرياً.
- تقدر المساعدة للأسرة المكونة من فردين إلى 4 3000 ريال .
- تقدر المساعدة للأسرة المكونة من 5 أفراد إلى 9 4000 ريال .
- تقدر المساعدة للأسرة المكونة من 10 أفراد فما فوق 5000 ريال .
- ألا يتجاوز قيمه ايجار 30000 سنويا للأسرة خمسه اشخاص او أكثر وقيمه ايجار 25000 اقل من اربعة اشخاص .

استيفاء المستندات:

- العنوان الوطني
- احضار الهوية وكرت العائلة للمطابقة
- اثبات الطلاق - الهجران - شهادة الوفاة - السجن
- عقد ايجار الأصل مع الختم الرسمي أو الالكتروني الا في مساعدة علاج.
- تعريف بالراتب - ضمان - التقاعد - التأمينات الاجتماعية - حساب المواطن.
- تقرير طبي بالمرض (لمساعدة العلاج).
- ما يثبت تنفيذ الحكم في الامر القضائي - إيقاف خدمات
- آبيان المستفيد او الجهات المعنية.

الاستثناءات لتقديم المساعدة لبرنامج (تفريج كربه)



حالات المرض:

- يستثنى لمن لديه أقامه نظامية التقديم للمريض بإقامة زائر او إقامة قانونية (أب / أم / أخت / اخ / ابن / ابنه / زوجته) / لتحويل قيمة العلاج للمستشفى أو جهة العلاج.
- استثناء من المستندات المطلوبة عقد الكتروني .
- يستثنى إقامة المريض لدى أحد اقاربه او سكن عمال او أصدقائه.

تقديم الخدمة نيابة عن المتبرع:

- يستثنى من شروط الاستحقاق واستيفاء المستندات لبرنامج تفريج كربه.

المطلقات والارامل:

- يستثنى تقديم عقد الكتروني لمن تسكن عند أهلها او أحد افراد اسرتها .
- يستثنى استيفاء المستندات من لديها قضية ورقم معاملة في المحكمة بعد دراستها .



مجموعة من الخدمات والمبادرات المتكاملة وسلسلة من البرامج التأهيلية والتدريبية التي تساهم تشجيع المستفيدين المؤهلين والقادرين على الانخراط في سوق العمل من خلال إنشاء منظومة شراكات استراتيجية مع جهات مختلفة في كافة القطاعات، لإيجاد فرص تدريبية ووظيفة ملائمة لإمكانيات ومؤهلات ولضمان مساندتهم، تعقد العديد من الشراكات الفعالة مع مؤسسات ومراكز معتمدة للتدريب والتأهيل المهني، تقدم من خلالها باقة متنوعة من برامج تدريبية وتأهيلية وحياتية لرفع المهارات والكفاءات لكافة أفراد الأسرة.

شروط استحقاق التمكين

تتضمن مجموعة من المعايير والظروف التي يجب أن تتوفر ليتمكن الفرد من الحصول على الدعم والمساعدة لتحقيق الاستقلالية والتنمية الشخصية. تختلف هذه الشروط بناءً على السياق والمجال، لكنها تشمل غالباً ما يلي:

الشروط الشخصية

الاحتياج الفعلي:

يجب أن يكون لدى الفرد حاجة حقيقية للتمكين، سواء كان ذلك في التعليم، أو المشاركة الاجتماعية.

الاستعداد للتعليم والتطوير:

استعداد الفرد لتطوير مهاراته وقدراته الشخصية والمهنية.
الالتزام بالمشاركة الفعالة في برامج التمكين المقدمة.

الشروط الاجتماعية والاقتصادية:

الفئات المستفيدة من البرامج الدائمة .

الشروط التعليمية والمهنية:

المستوى التعليمي:

تقديم التمكين للأفراد الذين بحاجة الى تنمية قدراتهم ومهاراتهم للتوظيف الازمه لسوق العمل

المهارات المهنية:

التدريب للمهارات المهنية وتطويرها لفتح منافذ بيع .



طريقة التقديم على طلب الخدمات



عبر القنوات التالية :

1. بريد الجهات الرسمية
2. مباشر (شخصي)
3. اتصال و واتس أب 0551814435
4. البريد الالكتروني info@albir.org.sa
5. الدخول على الموقع الالكتروني www.albir.sa

- ولمتابعة الخدمة يكون الاتصال على الرقم المجاني (920005757) وتحويله (636 / 615 / 624 / 660) وسيرحبون بتواصلكم ويكونوا سعداء بخدمتكم .

طريقه تقديم الشكاوى



أولاً:

للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقفا لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة او أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها.

ثانياً:

على المستفيدين تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ نشوء الحق المطالب به، ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع تقبله إدارة الجمعية.

ثالثاً:

على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى عن طرق الآتية:

1. الموقع الالكتروني : www.albir.sa
2. البريد الالكتروني : info@albir.org.sa
3. منصة واتس أب : 0126444400



رابعاً:

مباشر من خلال تعبئة النموذج (8) بالاتصالات الإدارية ويعطي رقم تقديم الطلب وتاريخه ولا ينظر في الطلبات غير المكتملة البيانات أو الاسم الصريح ورقم الاتصال.

خامساً:

تحال الشكوى الى مدير الجمعية أو الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم.

سادساً:

يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز 15 يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب أو الشكوى.

سابعاً:

تحاط طلبات التظلم أو الشكوى بالسرية الكاملة ولا يطلع عليها الا الأشخاص ذوي العلاقة ويبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طريق الإبلاغ (الهاتف - البريد الإلكتروني - التواصل الشخصي - الموقع الإلكتروني الخ).

ثامناً:

لمدير الجمعية الحق في إحالة المستفيد لاتخاذ الإجراءات التأديبية في حقه إذا ظهر أن تظلم المستفيد كيدية وتطبيق بند 14 من المخالفات والإجراءات المترتبة عليها إذا ظهر حقه.

حقوق وواجبات المستفيدين



كمستفيد لك الحق في:

- معرفه الإدارة والمسؤول وأسماء مقدمي الخدمة ووسائل الاتصال بهم
- السرية والخصوصية أثناء اجراء البحث وعدم تواجد أي شخص الغير معني بخدمته مالم تأذن له بذلك
- أن يتم التعامل مع ملفك الورقي - الإلكتروني وجميع المراسلات الخاصة بسريته تامة
- يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة في حالة عدم فهمكم لأي اجراء.



كمستفيد عليه واجبات:

- تقديم كافة المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة لك.
- الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم وذلك لمقدمي الخدمة الباحثة الاجتماعية ومراعاة المصداقية في جميع هذه المعلومات والبيانات.
- الموافقة على إجراء البحث المكتبي والميداني لكم واستقبال الباحثة الاجتماعية في منزلكم في الوقت المناسب لكم لاستكمال إجراءات تقديم الخدمة وتلمس احتياجاتكم وتعريفكم بخدمات الجمعية.
- المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها من قبلكم والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدماً عن عدم الرغبة في الحضور.
- إبلاغ الجمعية بأي تغييرات اجتماعية أو اقتصادية أو في مقر السكن أو وسيلة الاتصال وذلك فور حدوث التغيير.
- الالتزام بتحديث بيانات الأسرة سنوياً حين يتم الإعلان عن موعد التحديث.
- الالتزام بحضور البرامج التدريبية التي تقدمها لكم الجمعية.
- الالتزام بالزي المحترم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية في مقرها أو في أي مواقع أخرى.
- الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم لفظياً أو بدنياً.
- عدم الانقطاع عن أي برنامج تدريبي أو ترشيح لوظائف يتم منحها لكم إلا بعد التواصل مع الموظف المختص وتوضيح الأسباب لئتم معالجتها لأنه يؤثر على استمرار تقديم الخدمات لكم لأن أهداف الجمعية تنموية حيث تساندكم في الاعتماد على النفس وتحسين مستواكم الاجتماعي والاقتصادي.
- الإفصاح عن التسجيل في أي جمعية أو جهة خيرية أخرى.
- في حالة عدم رضاكم عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب عليكم الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الإلكتروني لإبصار وجهة نظرهم أو اقتراحكم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
- يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة الباحثة الاجتماعية بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي من المعلومات المذكورة في الحقوق والواجبات أو في حال وجود أسئلة لديكم عن الجمعية والإطلاع والتوقيع على الضوابط.



الضوابط



- الالتزام والمصادقية في تقديم المعلومات والمستندات المقدمة من قبل الاسرة أثناء البحث المكتبي وتعبئة الاستبيانات وعدم التحايل للحصول على الخدمة.
- عدم المماطلة في تقديم المعلومات أو البيانات والمستندات المطلوبة حسب الوقت المحدد المطلوب منها في مدة لا تتعدى أسبوع عمل من تاريخ تقديم المعاملة
- ضرورة الإفصاح عن جميع التغييرات أرقام هواتف الاتصال أو عنوان السكن أو النقل من مدينة جدة أو الزواج أو الوفاة.
- الالتزام بأداب الحوار أثناء البحث سواء في مقر العمل او بالوتس او الاتصال الرسمي وعدم التلغظ بألفاظ نابية أو التعدي على مقدمي الخدمة.
- المحافظة على ممتلكات الجمعية أثناء الحضور لمقر الجمعية وإحضار مرافقين دون تنسيق مسبق.
- الالتزام بشروط التأهيل والتمكين وضرورة التواصل المستمر وتزويد مقدمي الخدمة بالنتائج أو ما يعترضه من مشاكل أو حالة تغير ارقام الاتصال أو العناوين.
- الالتزام بجميع التعليمات عند مراجعته لأحدى الجهات التي تتعاقد معها الجمعية لتوفير احتياجات المستفيدين
- عدم إساءة استخدام الأجهزة الكهربائية التي قدمتها الجمعية للمستفيدين أو التصرف فيها كبيعها مثلاً أو التسويق لبيع المساعدات العينية وإساءة استخدامها.

أقر باستلامي نسخة من الضوابط وأطلعت على محتوياتها وأتعهد بالتقيد بها

التوقيع :

الاسم :



لائحة المخالفات والإجراءات المترتبة عليها



م	المخالفة	الإجراءات	
		أول مرة	ثاني مرة
1	عدم الالتزام والمصادقية في تقديم المعلومات والمستندات المقدمة من قبل الاسرة اثناء البحث المكتبي وعدم التحايل للحصول على الخدمة.	تعهد خطي	الاعتذار عن المساعدة
2	المعاملة في تقديم المعلومات أو البيانات والمستندات المطلوبة حسب الوقت المحدد المطلوب منها في مدة لا تتعدى أسبوع عمل من تاريخ تقديم المعاملة .	تنبيه الأسرة بضرورة ذلك برسالة نصية	الاعتذار عن المساعدة
3	عدم الإفصاح عن التغييرات أرقام هواتف الاتصال أو عنوان السكن أو النقل من مدينة جدة أو الزواج أو الوفاة أو توظيف الأبناء أو زواج اليتيمة أو زواج أم اليتيم .	تعهد خطي	وقف الصرف للمستفيد والاعتذار عن المساعدة لطالب الخدمة
4	عدم الالتزام بأداب الحوار اثناء البحث سواء في مقر العمل او بالوتس او الاتصال الرسمي والتلفظ بألفاظ نابية والتعدي على مقدمي الخدمة .	الاعتذار عن المساعدة أو وقف الصرف في حالة مستفيدة مسجلة	
5	العبث في ممتلكات الجمعية أثناء تقديم الخدمة وإحظار مرافقين دون تنسيق مسبق .		1. الاعتذار عن المساعدة وتبليغ الجهات الامنية . 2. وقف الصرف للمستفيد والاعتذار عن المساعدة لطالب الخدمة .
6	عدم الالتزام بشروط التأهيل والتمكين .	تعهد الكتروني	وقف المساعدة في حين عدم الالتزام والمصادقية
7	إساءة استخدام الأجهزة الكهربائية التي قدمتها الجمعية للمستفيدين .		وقف المساعدة العينية

تم تحديث واعتماد هذا الدليل من قبل مجلس الإدارة في محضر الاجتماع رقم (5) الذي عقد يوم الاثنين بتاريخ 2024/09/09م ويحل هذا الدليل محل جميع الأدلة السابقة.



نماذج استثمارات برامج الخدمات الاجتماعية



استثمار
كفالة
أسرة



امسح الرمز
الضوئي أو
انقر هنا
للإطلاع



امسح الرمز
الضوئي أو
انقر هنا
للإطلاع

استثمار
كفالة
يتيم

استثمار
برنامج
تفريغ
كربة



امسح الرمز
الضوئي أو
انقر هنا
للإطلاع



امسح الرمز
الضوئي أو
انقر هنا
للإطلاع

استثمار
كفالة
غسلي
كلوي

استثمار
برنامج
المساعدات
العينية



امسح الرمز
الضوئي أو
انقر هنا
للإطلاع



امسح الرمز
الضوئي أو
انقر هنا
للإطلاع

استثمار
تقديم
طلب
مساعدة

استثمار
تقديم
شكوى



امسح الرمز
الضوئي أو
انقر هنا
للإطلاع

تم تحديث واعتماد هذا الدليل من قبل مجلس الإدارة في محضر الاجتماع رقم (5) الذي عقد يوم الاثنين بتاريخ 2024/09/09 ويحل هذا الدليل محل جميع الأدلة السابقة.





جمعية البر بجدة
Albir Society Jeddah

بر دائم .. وأثر مستدام

شهادة تسجيل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم 62



☎ 92 000 57 57

📠 012 64444 00

📺 📷 📱

@albirjeddah

🌐 www.albir.sa